

## ○東京都市町村職員退職手当組合職員の旅費に関する条例

( 平成5年2月26日  
条例第5号 )

改正 平成 9年 2月25日 条例第3号  
平成15年11月25日 条例第4号  
平成17年 2月25日 条例第1号  
平成25年 2月25日 条例第3号  
平成26年 2月18日 条例第7号  
令和 元年11月18日 条例第4号  
令和 3年 2月19日 条例第1号

東京都市町村職員退職手当組合職員の旅費に関する条例（昭和40年条例第10号）の全部を改正する。

（目的）

**第1条** この条例は、地方公務員法（昭和25年法律第261号。以下「法」という。）第24条第5項の規定に基づき、公務のため旅行する職員に対し支給する旅費に関し、諸般の基準を定めることを目的とする。

（用語の意義）

**第2条** この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- （1） 内国旅行 本邦（本州、北海道、四国、九州及び財務省令で定めるその附属の島の存する領域をいう。以下同じ。）における旅行をいう。
- （2） 外国旅行 本邦と外国（本邦以外の領域（公海を含む。）をいう。以下同じ。）との間における旅行及び外国における旅行をいう。
- （3） 出張 職員が公務のため一時その在勤庁を離れて旅行することをいう。
- （4） 遺族 職員の配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）、子、父母、孫、祖父母及び兄弟姉妹並びに職員の死亡当時職員と生計を一にしていた他の親族をいう。

（旅費の支給）

**第3条** 職員が出張した場合には、別に定めがあるものを除くほか、当該職員に対し旅費

を支給する。

- 2 職員が、公務の遂行を補助するため証人、鑑定人、参考人等として旅行した場合には、その者に対し旅費を支給する。
- 3 前2項の規定により、旅費の支給を受けることができる者が、旅行中交通機関の事故又は天災その他やむを得ない事情により概算払を受けた旅費額（概算払を受けなかった場合には、概算払を受けることができた旅費額に相当する金額）の全部又は一部を喪失した場合には、その喪失した旅費額の範囲内の金額を旅費として支給する。
- 4 第1項、第2項の規定により旅費の支給を受けることができる者がその出発前に出張命令を取り消され、又は死亡した場合において当該旅行のため既に支出した金額があるときは、当該金額のうち、その者の損失となった金額を旅費として支給することができる。

**第4条** 職員が旅行中退職、免職、失職、休職、死亡の各場合には、次の各号に定める者に旅費を支給する。

- (1) 職員が出張中に退職、免職、失職又は休職（以下「退職等」という。）となった場合には当該職員
- (2) 職員が出張中死亡した場合には当該職員の遺族

- 2 職員が前項第1号の規定に該当する場合において、法第16条各号、又は法第29条第1項各号に掲げる事由により退職等となった場合には、前項の規定にかかわらず、前項の規定による旅費は支給しない。
- 3 第3条第3項及び第4項の規定は、第1項の旅費につき準用する。  
(出張命令)

**第5条** 旅行は管理者の発する出張命令によって行われなければならない。

- 2 管理者は、電信、電話、郵便等の通信による連絡手段によっては、公務の円滑な遂行を図ることができない場合で、かつ、予算上旅費の支給が可能である場合に限り、出張命令を発することができる。
- 3 管理者は既に発した出張命令を変更（取消しを含む。以下同じ。）する必要があると認める場合で、前項の規定に該当する場合には、自ら又は第6条第1項若しくは第2項の規定による旅行者の申請に基づき、これを変更することができる。
- 4 管理者は出張命令を発し、又はこれを変更するには出張命令簿によってこれをしなければならない。ただし、出張命令簿によるいとまのないときは、口頭により出張命令を

発し、又はこれを変更することができる。

5 出張命令簿の記載事項及び様式は、管理者が定める。

(出張命令に従わない旅行)

**第6条** 旅行者は、公務上の必要又は天災その他やむを得ない事情により出張命令（前条第3項の規定により変更された出張命令を含む。以下本条において同じ。）に従って旅行することができない場合には、あらかじめ管理者に出張命令の変更の申請をしなければならない。

2 旅行者は、前項の規定による出張命令の変更の申請をするいとまがない場合には、出張命令に従わないで旅行した後、速やかに管理者に出張命令の変更を申請しなければならない。

3 旅行者が、前2項の規定による出張命令の変更をせず、又は申請をしたが認められなかった場合において、出張命令に従わないで旅行したときは、その旅行者は出張命令に従った限度の旅行に対する旅費のみの支給を受けることができる。

(退職者等の旅費)

**第7条** 第4条第1項各号の規定により支給する旅費は、次の各号に規定する旅費とする。

(1) 職員が出張中に退職等となった場合には、退職等となった日に居た地から、退職等の命令の通達を受け、また、その原因となった事実の発生を知った日に居た地までの前職務相当の旅費

(2) 職員が出張中に死亡した場合には、死亡地から東京自治会館までの往復に要する前職務相当の旅費

2 遺族が前項に規定する旅費の支給を受ける順位は、第2条第4号に掲げる順序による。同順位者がある場合には、年長者を先にする。

(旅費の種類)

**第8条** 旅費の種類は、鉄道賃、船賃、航空賃、車賃、日当、宿泊料、食卓料、支度料及び渡航手数料とする。

2 鉄道賃は、鉄道旅行について、路程に応じ旅客運賃等により支給する。

3 船賃は、水路旅行について、路程に応じ旅客運賃等により支給する。

4 航空賃は、航空旅行について、路程に応じ旅客運賃により支給する。

5 車賃は、陸路（鉄道を除く。以下同じ。）旅行について、路程に応じ実費額により支

給する。

- 6 日当は、旅行中の日数に応じ1日当りの定額により支給する。
- 7 宿泊料は、旅行中の夜数に応じ一夜当りの定額により支給する。
- 8 食卓料は、水路旅行及び航空旅行の夜数に応じ一夜当りの定額により支給する。
- 9 支度料は、本邦から外国への出張について、定額により支給する。
- 10 渡航手数料は、外国への出張に伴う雑費について、実費額により支給する。

(旅費の計算)

**第9条** 旅費は、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の旅費により計算する。ただし、公務上の必要又は天災その他やむを得ない事情により最も経済的な通常の経路又は方法によって旅行し難い場合には、その現によつた経路及び方法によって計算する。

**第10条** 旅費計算上の旅行日数は、旅行のために現に要した日数による。

(鉄道賃、船賃、車賃、日当、宿泊料、食卓料、支度料、渡航手数料)

**第11条** 鉄道賃、船賃、車賃、日当、宿泊料、食卓料、支度料の額は、別表のとおりとする。

- 2 急行料金を徴する線路による場合には、別表に規定する鉄道賃のほか、これを支給する。
- 3 日当は、東京都内の旅行（公務上の必要又は天災その他やむを得ない事情により宿泊した場合を除く。）及び東京都市町村職員退職手当組合が実施する事業に伴う宿泊を要する旅行については支給しない。
- 4 宿泊料は、水路旅行及び航空旅行については、公務上の必要又は天災等により上陸又は着陸して宿泊した場合に限り、支給する。
- 5 食卓料は、船賃又は航空賃のほかに別に食費を要する場合に限り支給する。
- 6 支度料の額は、その旅行期間に応じて支給する。
- 7 渡航手数料の額は、旅行者の予防注射料、旅券の交付手数料及び査証手数料、外貨交換手数料、空港旅客サービス施設使用料並びに入出国税の実費額とする。

(航空賃)

**第12条** 航空賃は、急施を要する出張にして鉄道又は船舶にては、公務を達し難いと管理者が認めたときに限り、別表の定額により支給する。

(旅費の調整)

**第13条** 管理者は、旅行の任務又は情状によりその実費を支給することができる。

**第14条** 管理者は、旅行者が公用の交通機関、宿泊施設等を利用して旅行した場合等で旅行の実費を超えた支給となる場合においては、その実費を超えることとなる部分の旅費について、その全部又は一部を支給しないことができる。

(旅費の特例)

**第15条** 管理者は、職員について労働基準法（昭和22年法律第49号）第15条第3項若しくは第64条の規定に該当する事由がある場合において、この条例による旅費の支給ができないとき又はこの規定により支給する旅費が労働基準法第15条第3項若しくは第64条の規定による旅費に満たないときは、当該職員に対し、これらの規定による旅費に相当する金額又はその満たない部分に相当する金額を、旅費として支給するものとする。

(実施上必要な事項)

**第16条** この条例に定めがあるもののほか、実施上必要な事項は、管理者が定める。

#### 附 則

- 1 この条例は、平成5年4月1日から施行する。
- 2 この条例による改正後の東京都市町村職員退職手当組合職員の旅費に関する条例の規定は、この条例の施行の日以後に出発する旅行から適用し、同日前に出発した旅行については、なお従前の例による。

**附 則**（平成9年2月25日条例第3号）

この条例は、公布の日から施行する。

**附 則**（平成15年11月25日条例第4号抄）

(施行期日)

- 1 この条例は、平成16年1月1日（以下「切替日」という。）から施行する。

**附 則**（平成17年2月25日条例第1号）

この条例は、平成17年4月1日から施行する。

**附 則**（平成25年2月25日条例第3号）

この条例は、平成25年4月1日から施行する。

**附 則**（平成26年2月18日条例第7号）

この条例は、公布の日から施行する。

**附 則**（令和元年11月18日条例第4号）

この条例は、令和元年12月14日から施行する。ただし、第1条の改正規定は、公布の日から施行する。

**附 則**（令和3年2月19日条例第1号）

この条例は、令和3年4月1日から施行する。

別表（第 11 条、第 12 条関係）

区 分	職務の級	鉄道賃 船 賃 航空賃 車 賃	日 当		宿泊料	食卓料	支度料
			宿泊を要し ないもの	宿泊を要す る も の			
内 国 旅 行	5 級	実費	1,300 円	2,300 円	13,500 円	1,600 円	—
	4 級	実費	1,200 円	2,200 円	13,500 円	1,600 円	—
	3 級	実費	1,100 円	2,100 円	13,500 円	1,600 円	—
	2 級 及 び 1 級	実費	1,000 円	2,000 円	13,500 円	1,600 円	—
外 国 旅 行	国家公務員等の旅費に関する法律（昭和 25 年法律第 114 号）中、7 級の職務にある者の相当額						
備 考	1 上級者に随行して出張する場合は、日当を除き上級者と同額とする。 2 組合の車両又は組合で借り上げた自動車を使用して、出張した場合は、鉄道賃及び車賃は支給しない。						